

Приложение
к приказу М
Города Липе
от 30.12.202

План

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные
1. Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции				
1.1	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Выполнение плана в полном объёме и в установленные сроки	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
1.2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции (при необходимости)	Поддержание плана в актуальном состоянии	I-IV кварталы (по мере необходимости)	Сошкина О.В., Пушкарёв Т.Л.
1.3	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию	Повышение эффективности работы школы в сфере	до 25.12.2026	Сошкина О.В. Пушкарёв Т.Л.

1.4	Представление в департамент образования отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Своевременное информирование учредителя	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Пушкарь Т.Л.
2. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
2.1	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Выявление актов, требующих приведения в соответствие с законодательством	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л.
2.2	Приведение локальных актов школы в соответствие с антикоррупционным законодательством.	Своевременное обновление нормативной базы	I-IV кварталы	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
2.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов школы.	Устранение коррупционных факторов	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л.
2.4	Размещение проектов локальных актов на сайте школы для независимой	Обеспечение открытости, устранение	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л. Новиков Е.В.

	антикоррупционной экспертизы (при наличии)	коррупционных факторов		
3. Профилактика коррупционных правонарушений среди работников				
3.1	Проведение разъяснительной работы с работниками школы по соблюдению антикоррупционного законодательства.	Снижение рисков коррупционного поведения	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
3.2	Разработка информационных материалов для работников о поведении в ситуациях коррупционной опасности.	Формирование навыков антикоррупционного поведения	I-IV кварталы (по мере необходимости)	Пушкарь Т.Л.
3.3	Проведение анализа уведомлений работников о конфликте интересов.	Выявление и предупреждение конфликта интересов	II-III кварталы	Сошкина О.В.
3.4	Обеспечение соблюдения запретов и ограничений, связанных с работой в образовательной организации.	Противодействие использованию должностного положения в коррупционных целях	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.

3.5	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения антикоррупционных требований работниками.	Привлечение к ответственности, профилактика нарушений	I-IV кварталы (при наличии оснований)	Сошкина О.В.
3.6	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в школе.	Соблюдение законодательства, повышение эффективности работы	I-IV кварталы	Сошкина О.В.
4. Организация работы по противодействию коррупции в школе				
4.1	Внесение изменений в школьный план по противодействию коррупции (при необходимости).	Актуальность плана, достижение конкретных результатов	I-IV кварталы (при необходимости)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
4.2	Проведение единого информационного дня, направленного на противодействие коррупции.	Формирование антикоррупционного поведения педагогов	09.12.2026	Сошкина О.В., Пушкарь Т.Л. Жукова Т.Г.
4.3	Реализация мер по антикоррупционному образованию работников школы.	Предупреждение коррупционных правонарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.

4.4	Организация мероприятий по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения.	Повышение правосознания и правовой культуры обучающихся	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Жукова Т.Г. кл. руководители
4.5	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по противодействию коррупции.	Предупреждение правонарушений, укрепление доверия к школе	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В., кл. руководители
4.6	Анкетирование участников образовательного процесса по оценке уровня коррупционной ситуации в школе.	Оценка ситуации, принятие мер (при необходимости)	IV квартал	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л. Жукова Т.Г.
4.7	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год.	Обеспечение планомерной реализации госполитики	до 29.12.2026	Сошкина О.В. Пушкарь Т.Л.
5. Совершенствование управления по предупреждению коррупции				
5.1	Осуществление контроля за деятельностью школы	Соблюдение регламентов предоставления услуг	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.

	по предоставлению муниципальных услуг.			
5.2	Использование современных технологий управления (электронный документооборот, сайт).	Прозрачность процессов, недопущение правонарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В., Пушкарь Т.Л. Новиков Е.В.
5.3	Обеспечение персональной ответственности руководителя школы за антикоррупционную работу.	Повышение ответственности	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. (отчитывается перед учредителем)
5.4	Проведение совещаний, семинаров с работниками по антикоррупционному законодательству.	Минимизация коррупционных рисков	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
5.5	Осуществление контроля за реализацией ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ (меры по предупреждению коррупции в организации).	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
5.6	Актуализация документов по противодействию	Поддержание базы в актуальном состоянии	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л. Новиков Е.В.

	коррупции на сайте школы.			
5.7	Принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в школе.	Повышение эффективности антикоррупционной работы	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
6. Антикоррупционные мероприятия в бюджетной сфере и закупках				
6.1	Анализ правоприменительной практики в сфере закупок для школы.	Выработка мер по устранению причин нарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В., Сенцова В.В.
6.2	Контроль соблюдения законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд.	Выявление нарушений, принятие мер	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Сенцова В.В.
6.3	Проведение разъяснительной работы с работниками о нормах законодательства в сфере закупок.	Правовое просвещение	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
6.4	Обеспечение прозрачности закупок, исключение	Недопущение коррупционных действий	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Сенцова В.В.

	закупок у единственного поставщика без оснований.			
6.5	Контроль выполнения условий муниципальных контрактов и договоров.	Своевременное реагирование на нарушения	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В. Сенцова В.В.
6.6	Предотвращение незаконного сбора денежных средств с родителей.	Уменьшение обоснованных жалоб	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
6.7	Усиление контроля за незаконным сбором денежных средств (пожертвования, спонсорская помощь).	Недопущение коррупционных действий	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
6.8	Контроль за выполнением подрядных работ в школе (ремонт и т.д.).	Своевременное реагирование на возможные нарушения	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В., Петрова Л.В.
7. Мониторинг эффективности противодействия коррупции				
7.1	Мониторинг наполняемости антикоррупционного раздела на сайте школы.	Обеспечение открытости информации	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л.

7.2	Мониторинг обращений граждан и организаций по фактам коррупции, анализ жалоб.	Объективное рассмотрение обращений, принятие мер	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
7.3	Проведение опроса родителей по качеству образования (в т.ч. для оценки уровня коррупции).	Оценка удовлетворённости, выявление коррупционных проявлений	I-IV кварталы (по графику)	Сошкина О.В., кл. руководители
7.4	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупции в школе.	Проверка информации, принятие мер	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
8. Взаимодействие с госорганами, гражданами, обеспечение доступности информации				
8.1	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Оперативное реагирование, неотвратимость ответственности	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В.
8.2	Обеспечение обратной связи (телефон доверия, электронная почта, личный приём) для сообщений о фактах коррупции.	Своевременная проверка сведений о коррупции	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В., Мерзликина И.А.

8.3	Рассмотрение обращений граждан и организаций о коррупции	Принятие мер, направление материалов в правоохранительные органы	I-IV кварталы (при наличии)	Сошкина О.В.
8.4	Обеспечение информационной открытости принимаемых антикоррупционных мер	Доступность информации для общественности	до 31.03.2026 и постоянно	Сошкина О.В.
8.5	Размещение на сайте школы информации о среднемесячной зарплате руководителя, заместителей, главбуха за 2025 год	Открытость, минимизация коррупционных рисков	до 15.03.2026	Сошкина О.В.
8.6	Поддержание антикоррупционных разделов на сайте школы в актуальном состоянии	Открытость и доступность информации	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л. Новиков Е.В.
8.7	Обновление информации на стендах по противодействию коррупции в здании школы	Минимизация коррупционных рисков	I-IV кварталы (постоянно)	Пушкарь Т.Л.

8.8	Информирование граждан о порядке и условиях получения услуг, оказываемых школой	Правовое просвещение, пресечение коррупционных действий	I-IV кварталы (постоянно)	Сошкина О.В., Мерзликина И.А.
8.9	Анкетирование граждан по качеству предоставления школой муниципальных услуг	Усиление контроля за качеством услуг	I-IV кварталы (ежеквартально)	Сошкина О.В.